

新 協 第 26 号  
令和元年 7 月 11 日

新潟県 IT&ITS 推進協議会会員各位

新潟県 IT&ITS 推進協議会事務局長  
(新潟県総務管理部情報政策課長)

### 令和元年度支援協力事業の案件募集について（照会）

日頃、当協議会の運営に御協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、当協議会の令和元年度支援協力事業の実施に当たり、下記のとおり案件を募集いたします。

今年度を実施を検討されている IT を活用した地域づくり支援事業や IT 関連行事支援事業について、積極的に御応募くださいますようお願い申し上げます。

なお、事業内容、審査の結果等により、御応募いただいた案件が採択されない場合がございますので、あらかじめ御承知おきください。

#### 記

#### 1 提出書類等

- (1) 支援協力事業助成金交付申請書（第 1 号様式）  
※ 共同体で申請を行う場合は市町村と企業等との連名（要押印）で提出
- (2) 事業概要の説明書（第 1 号様式別紙 1）
- (3) 事業予算の説明書（第 1 号様式別紙 2※）  
※ 支出欄は総事業費を記載
- (4) 共同体の構成員及び役割分担表（第 1 号様式別紙 3）  
（IT を活用した地域づくり支援事業【共同体】の場合のみ必要）
- (5) 事業スケジュール（任意様式）
- (6) 事業のアピールポイント（別紙）
- (7) その他事業の概要がわかるもの
- (8) プレゼンテーション用の電子データ（Microsoft Power Point）  
（IT を活用した地域づくり支援事業の場合のみ必要）

#### 2 提出先

新潟県 IT&ITS 推進協議会事務局（新潟県総務管理部情報政策課内）

#### 3 提出書類等の提出期限

令和元年 8 月 7 日（水）午後 5 時 15 分 必着（直接持参又は郵送）

※ 提出に当たっては、紙媒体とともに電子データを下記担当者まで電子メールにて送付してください。

#### 4 事業の決定方法について

別紙1のとおり

#### 5 助成事業の書類審査及びプレゼンテーション審査について

##### (1) 書類審査

上記1の提出書類を元に書類審査を行います。

##### (2) プレゼンテーション審査

提案内容について、各申請者からプレゼンテーションを行っていただきます。

##### ア 期日

令和元年8月のうち1日（8月下旬頃予定）

##### イ 会場

新潟県自治会館（予定）

##### ウ 持ち時間

プレゼンテーションに10分、構成員とのヒアリングに5分を上限とします。

##### エ 説明者

プレゼンテーション及びヒアリングにおいては、助成事業における責任者等を説明者としてください。また、ヒアリングへの対応のため、責任者等の他に担当者1名の出席を可能とします。

##### オ その他

(ア) プレゼンテーションの実施に当たり、パソコン、スクリーン、プロジェクター等は事務局にて準備します。

(イ) 上記のほか、プレゼンテーションの実施のために要する費用は、全て申請者の負担とします。

(ウ) プレゼンテーションの実施日時及び会場等は、助成事業の申請者に別途お知らせします。

#### 6 その他

(1) 本事業への応募に当たっては、別添「支援協力事業実施要領」を参照してください。行事（イベント、セミナー、講習会等）に係る申請は「ITを活用した地域づくり支援事業」ではなく「IT関連行事支援事業」での申請となりますので、ご注意ください。

(2) 採択事業の交付申請額の合計が予算額を上回る場合は、交付決定額が交付申請額を下回る場合があります。

新潟県 IT&ITS 推進協議会事務局 矢島  
〒950-8570 新潟市中央区新光町4番地1  
TEL 025-280-5106 / FAX 025-283-3801  
E-mail nitits-pc@pref.niigata.lg.jp